

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления культуры
администрации города Чебоксары



№ 171

Начальник управления

Л.В. Маркова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕБОКСАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННЫХ ХУДОЖНИКОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ АРКАДИЯ И ЛЮДМИЛЫ АКЦЫНОВЫХ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
города Чебоксары – Председатель
Чебоксарского городского комитета
по управлению имуществом



Ю.А. Васильев

Распоряжение от «15»

2015 г. № 603-р

г. Чебоксары

2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чебоксарская детская художественная школа № 6 имени Заслуженных художников Российской Федерации и Чувашской Республики Аркадия и Людмилы Акцыновых» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 26.10.2015 г. № 3291 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чебоксарская детская художественная школа № 6 имени Заслуженных художников Российской Федерации и Чувашской Республики Аркадия и Людмилы Акцыновых» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательное учреждение.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления дополнительного образования по общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чебоксарская детская художественная школа № 6 имени Заслуженных художников Российской Федерации и Чувашской Республики Аркадия и Людмилы Акцыновых»;

на чувашском языке: муниципалла бюджетла хушма вёрентӹ учрежденийӹ «Шупашкар хулинчи Россия Федераципе Чӑваш Республикин тава тивӹслӹ художникӹсен Аркадипе Людмила Акцыновсен ячӹпе хисепленекен ачасен 6-мӹш номерлӹ унер шкулӹ»;

Сокращенное:

на русском языке: МБУДО «ЧДХШ № 6 им. Акцыновых»;

на чувашском языке: МБХВУ «Шупашкар хулинчи Акцыновсен ячĕпе хисепленекен ачасен 6-мĕш номерлĕ унер шкулĕ».

1.4. Учредителем является муниципальное образование город Чебоксары.

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление культуры администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:
428031, Российская Федерация, Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица
324 Стрелковой дивизии, д. 11 «а».

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- выявление одаренных детей в раннем возрасте
- создание благоприятных условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения им знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- развитие у обучающихся гражданской позиции, воспитание патриотизма, уважение к правам и свободам человека; ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ;
- предпрофессиональных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- работа по организации и проведению семинаров, мастер-классов,

фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий силами организации.

- методическая работа преподавателей в области художественно-эстетического образования детей.
- финансово-хозяйственная деятельность.

Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- организация производственной практики обучающихся по согласованию с другими образовательными организациями при наличии квалификационных кадров и необходимой материально-технической базы.
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных услуг (на договорной основе) за пределами, определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство).
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, помещений в установленном порядке.
- организовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием организаций и предприятий в целях развития и совершенствования образования.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- преподавание отдельных дисциплин сверх часов учебного плана и сверх программ по данной дисциплине.
- организация факультативных и специальных курсов по дисциплинам, не заложенных в учебном плане, репетиторство.
- организация различного рода студий, кружков, курсов.

Не образовательные виды деятельности:

- организация посреднических услуг;
- организация дополнительных подразделений по изготовлению сувенирной продукции, мастерскую по изготовлению багета и оформления произведений искусств.
- организация художественного салона по реализации сувениров, багета, оборудования, материалов для художников, произведений искусств, созданных комитетами. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление образовательным учреждением осуществляется на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Директор назначается Учредителем - администрацией города Чебоксары.

Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

1. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
2. Осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
3. Поощрять и накладывать взыскания на работников учреждения;
4. В соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения учреждения;
5. Представлять учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
6. Вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности учреждения;
7. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
8. Повышать свою квалификацию.
9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенность.
10. Директор учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обязанности руководителя:

1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с Уставом и Законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.
2. Совместно с Советом школы определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы.
3. Осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, Устава и правил внутреннего распорядка школы и других нормативных актов и учебно-методических документов.
4. Определяет структуру управления школы, штатное расписание.
5. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности школы.
6. Планирует и координирует, контролирует работу педагогических и других работников школы.
7. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.
8. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

9. Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников школы в пределах выделенных и собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.
10. Устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников школы.
11. Утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки, штатное расписание и графики отпусков.
12. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
13. Определяет совместно с Советом школы порядок и размеры премирования работников школы.
14. Формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся.
15. Обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию школы.
16. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).
17. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений.
18. Руководит деятельностью педагогического совета школы.
19. Обеспечивает выполнение коллективного договора, создает Совету школы, профсоюзной организации необходимые условия для нормальной работы.
20. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
21. Обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита.
22. Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях.
23. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности.
24. Организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий.
25. Управляет на праве оперативного управления имуществом школы, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью школы; распоряжается кредитами.

26. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим трудовым законодательством, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы; возглавляет гражданскую оборону школы.
27. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.
28. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а также во всех подсобных помещениях.
29. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива.
30. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
31. Выносит на обсуждение совета школы (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
32. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
33. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся.
34. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году, подписывает акты приемки образовательного учреждения.
35. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов культуры, государственного надзора и технической инспекции труда.
36. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления культуры, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.
37. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

38. Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций.
39. Обеспечивает инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале.
40. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами культуры и охраной труда.
41. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
42. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.
43. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
44. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
45. Обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

Компетенция руководителя:

1. Осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной, производственной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
2. Обеспечивает разработку и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
3. Обеспечивает разработку структуры управления Учреждением, основных программ развития Учреждения, рассматривает совместно с Советом итоги их выполнения;
4. Обеспечивает регистрацию Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
6. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
7. По согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
8. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

9. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
10. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
11. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
12. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
13. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);
- Выборный представительный орган управления Учреждения – Совет Школы (далее Совет);
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

В Учреждении могут создаваться Методический совет, Художественный совет, Попечительский совет и иные органы управления.

3.2.1. В целях обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в обучении и воспитании обучающихся в Учреждении создаётся Попечительский совет Учреждения, решения которого носят рекомендательный характер. Попечительский совет Учреждения принимает участие в обсуждении плана развития Учреждения, контролирует расходование добровольных родительских взносов, собранных на развитие материально – технической базы Учреждения, принимает оперативные решения по организационным вопросам по представлению директора Учреждения.

Порядок деятельности и полномочия органов управления устанавливаются соответствующими положениями, согласовываемыми с Учредителем, разрабатываемыми и принимаемыми Советом, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

3.2.2. Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания:

принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

принятие Коллективного договора;

выборы Совета;

утверждение решений Совета о представлении работников Учреждения к присвоениям почётных званий, государственных наград;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

иные полномочия, установленные законодательством.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Решение Общего собрания по принятию Устава, внесению в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на собрании.

Решения принимаются открытым голосованием.

3.2.3. Выборный представительный орган управления Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения и Положением о Совете.

Совет в составе 5 человек избирается Общим собранием сроком на три года. В состав Совета входят директор и четыре представителя от работников Учреждения. Председателем Совета является директор Учреждения. Другие члены Совета избираются Общим собранием. Представители работников Учреждения считаются избранными в состав Совета, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании. Секретарь Совета избирается из своего состава членами Совета простым большинством голосов сроком на три года.

Состав Совета объявляется приказом директора.

В случае увольнения из Учреждения члена Совета, его членство в Совете автоматически прекращается. В случае выбытия ранее избранных членов Совета пере выборы Совета проводятся в установленном порядке.

Заседания Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Совета.

Досрочные выборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета могут созываться также досрочно по требованию председателя, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовал директор Учреждения и не менее половины состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом по Учреждению.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

Полномочия Совета:

разработка и принятие основных программ развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

разработка Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил приёма обучающихся и иных локальных нормативных актов, внесение в них изменений и дополнений;

принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выставочной, концертной деятельности Учреждения;

разработка предложений по установлению доплат и надбавок к должностным окладам, премированию работников, оказанию им материальной помощи;

разработка предложений по развитию материально-технической базы Учреждения;

разработка предложений по осуществлению внебюджетной деятельности и расходованию внебюджетных средств;

принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоениям почетных званий, государственных наград;

принятие решений о представлении обучающихся к стипендиям Президента, специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации, стипендиям Президента Чувашской Республики;

разработка предложений по организации работы общественных организаций;

содействие директору в совершенствовании работы с органами профсоюза, иными органами, уполномоченными работниками Учреждения;

заслушивание и обсуждение информации директора о ходе выполнения программ развития Учреждения.

Заседания Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарём Совета.

3.2.4. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Полномочия Педагогического совета:

обсуждение и выбор вариантов образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;

принятие рабочих программ;

обсуждение годового календарного учебного плана;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

заслушивание и обсуждение отчетов директора, заместителей директора, экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

обсуждение отчетов преподавателей о выступлениях обучающихся на конкурсах, выставках, олимпиадах;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, повторном обучении в том же классе в случае не аттестации обучающегося по одному предмету учебного плана;

принятие решений об отчислении обучающегося из Учреждения.

дача рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины состава Педагогического совета либо директора Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем Педагогического совета и секретарём.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с

выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским

кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их

деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в

случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и

в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

